

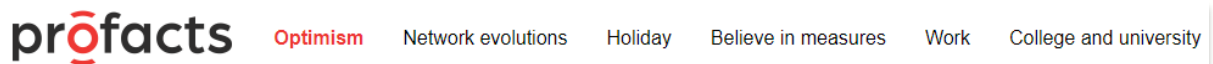
--- Nederlandse versie onderaan ---
--- Version française en bas ---

Welcome to the Profacts Optimism Barometer dashboard! This dashboard will allow you to discover the results of the Optimism Barometer that is conducted by the Belgian market research agency Profacts.

This manual explains the basics of the dashboard and how to use it. Feel free to discover the dashboard and its data at your own pace. We are always happy to help you answering your questions!

Research topics and charts

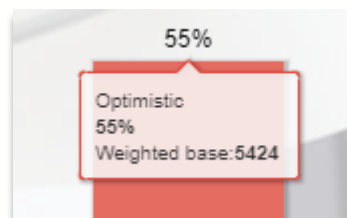
- By **navigating through the chapters**, you can check the results of all themes that are included in the barometer.



- Use the **arrows** within a chapter to scroll through the questions.

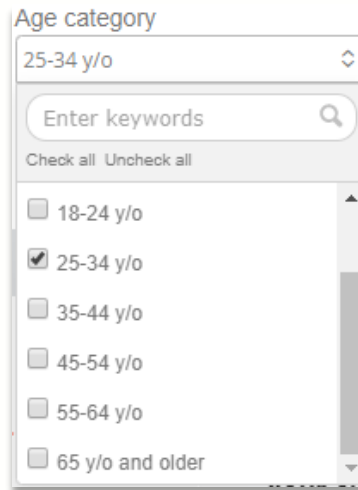


- **Hover** over the charts to get more information about the data.



Using filters and comparing groups

- By using **filters**, you can check the results in any subcategory of your choice (e.g. if you want to take a look at the participants of your own age category).
 - To apply a filter to the charts, select the category (or categories) on which you want to filter the data.



- Make sure the Filter-button is checked below the selected category.

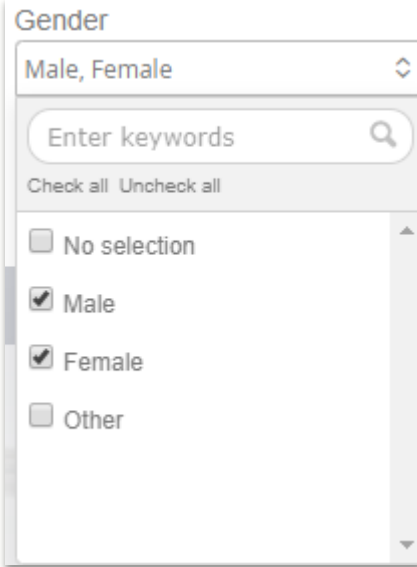


- Select "Update"

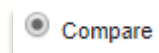


- Discover your charts!

- By using the **Compare** option, you can directly compare different categories next to each other (e.g. if you want to compare male and female respondents).
 - To compare categories, select the categories you want to compare.



- Make sure the Compare-button is checked below the selected category.



- Select "Update"



- Discover your charts!

- The Filter- and Compare-options can be combined (e.g. if you want to compare males in Flanders and Wallonia).
- By selecting "Reset", all Filter- and Compare-options are set back to default.

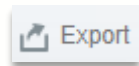


- In the top right corner, you can always check the Filter- and Compare-option that are applied to the charts.

*Do you want to compare **more than five categories**? Then you'll love our Analysis chapter!
The cross table tool in this chapter allows you to compare numerous categories in a more structured way.*

Export options

- Clicking the “**Export**” button will generate a PowerPoint report of the slides that are in your current chapter.

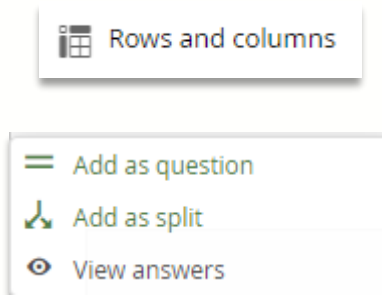


- All Filters- and Compare-options that were set, will also be applied to the PowerPoint deck.

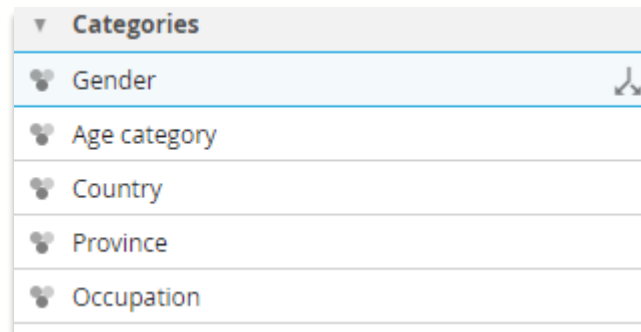
Analysis chapter

In the Analysis chapter, you will find a powerful table tool that allows you to create and export tables of the raw data.

- In the “**Rows and Columns**” tab, you can find the questions of the questionnaire. You can choose to add the questions either in the rows of the table or as a split (in the columns of the table).



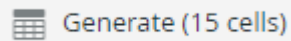
- **Sociodemographic information** (e.g. age, gender) can be found under the **Categories**-part of the “Rows and Columns” tab. As for the questions, you can add these variables in the table rows and/or columns.



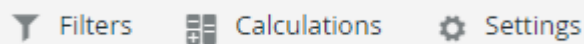
- Clicking on the marked symbols will allow you to enable or disable specific items in the questions or splits.



- Once you have defined your table in the “Rows and columns” tab, select “**Generate**” to go to your table.

A rectangular button with a light gray background and a subtle shadow. On the left is a small icon of a grid with three rows and three columns. To the right of the icon, the text "Generate (15 cells)" is displayed in a dark gray font.

- Via the “**Filters**”, “**Calculations**”, and “**Settings**” tab, you can customize the tables according to your needs (e.g. turning on / off weights, calculating significances)

A horizontal menu bar with a light gray background and a subtle shadow. It contains three items: "Filters" with a funnel icon, "Calculations" with a grid icon, and "Settings" with a gear icon. All text is in a dark gray font.

- In the “Generate” tab, you can select to “**Export to Excel**” button to create an Excel export of your created table.

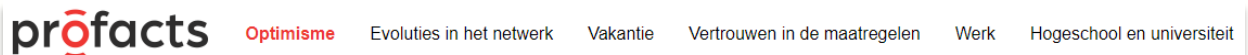
A rectangular button with a light gray background and a subtle shadow. The text "Export to excel" is centered on the button in a dark gray font.

Welkom bij het dashboard van de Profacts Optimismebarometer! Aan de hand van dit dashboard kan je de resultaten ontdekken van de Optimismebarometer. Deze barometer wordt uitgevoerd door het marktonderzoeksbureau Profacts.

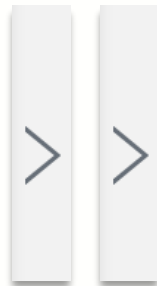
In deze handleiding lichten we toe hoe je het dashboard kan gebruiken. Ga gerust op ontdekking en bestudeer de resultaten via de verschillende grafieken. We helpen je graag verder wanneer je vragen hebt!

Onderzoeksvragen en grafieken

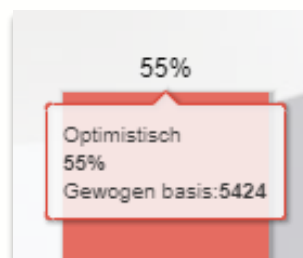
- Bekijk de **verschillende hoofdstukken** en ontdek zo de resultaten van de thema's die in de barometer aan bod kwamen.



- Gebruik de **pijltjes** om alle vragen binnen een thema te bekijken.

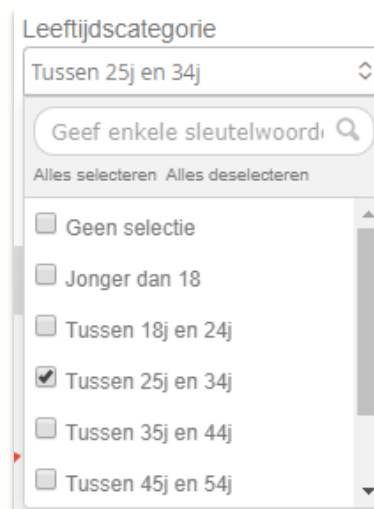


- **Beweeg** over de grafieken om meer informatie te krijgen over de resultaten.



Filters gebruiken en groepen vergelijken

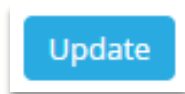
- Gebruik **filters** om de resultaten te bekijken binnen een bepaalde subcategorie (bv. wanneer je wil nagaan hoe de deelnemers van jouw leeftijd de vragen beantwoord hebben)
 - Om een filter toe te passen op de grafieken, selecteer je de categorie(ën) waarbinnen je de resultaten wil bekijken.



- Duid de Filter-knop aan onder de geselecteerde categorie(ën).

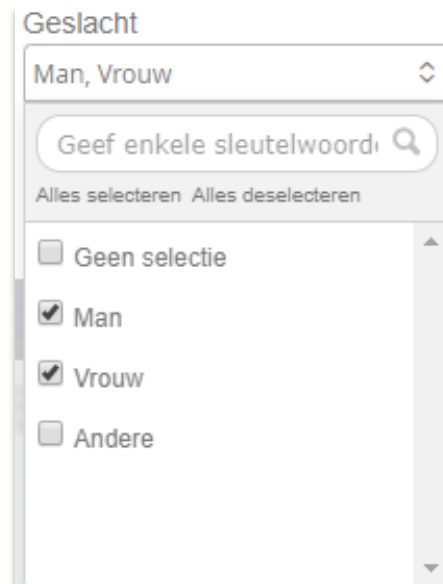


- Klik op "Update"



- Ontdek de resultaten in de grafieken!

- Je kan gebruik maken van de **Vergelijk**-optie om meerdere categorieën rechtstreeks naast elkaar te vergelijken (bv. als je de antwoorden van mannen en vrouwen met elkaar wilt vergelijken).
 - Duid de categorieën aan die je wilt vergelijken.



Geslacht

Man, Vrouw

Geef enkele sleutelwoord

Alles selecteren Alles deselecteren

Geen selectie

Man

Vrouw

Andere

- Duid de Vergelijk-knop aan onder de geselecteerde categorie(ën).



- Klik op "Update"



- Ontdek de resultaten in de grafieken!
- De Filter- en Vergelijk-opties kunnen in combinatie met elkaar gebruikt worden (bv. wanneer je de resultaten van Vlaamse en Waalse mannen wilt vergelijken).
- Klik op de knop "Reset" om alle Filter- en Vergelijk-opties ongedaan te maken.

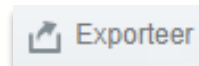


- Rechts bovenaan kan je telkens controleren welke Filter- en Vergelijk-opties op de grafieken werden toegepast.

*Wil je **meer dan vijf categorieën vergelijken**? Dan raden we je aan om een kijkje te nemen in het hoofdstuk Analyse. Aan de hand van de tool in dit hoofdstuk kan je zelf tabellen opstellen en zo de categorieën op een meer gestructureerde manier met elkaar vergelijken.*

Export functies

- Klik op de “**Exporteer**” knop om een PowerPoint rapport te creëren van alle slides in het hoofdstuk.

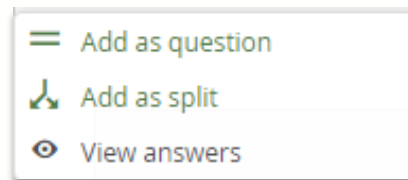
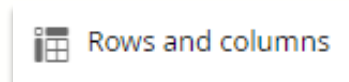


- Alle Filter- en Vergelijk-opties die je ingesteld hebt, zullen ook toegepast worden op het PowerPoint rapport.

Hoofdstuk Analyse

In het hoofdstuk “Analyse” vind je een krachtige tool waarmee je zelf tabellen kan aanmaken en exporteren op basis van de ruwe data.

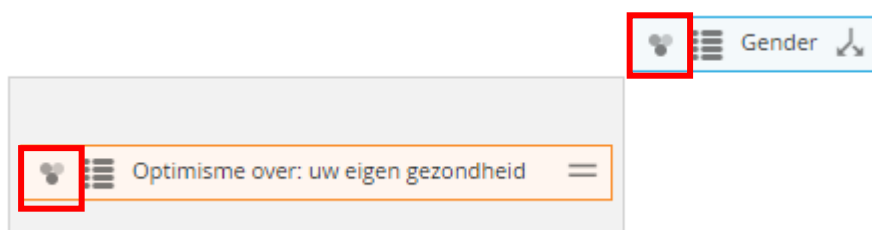
- In de tab “**Rows and Columns**” zijn alle vragen uit de vragenlijst opgenomen. Je kan zelf kiezen of je de vraag toevoegt in de rijen van de tabel (“**Add as question**”) of als een split (in de kolommen van de tabel; “**Add as split**”).



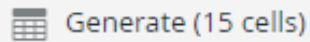
- **Sociodemografische informatie van de deelnemers** (bv. geslacht, leeftijd) zijn opgenomen onder de tab “**Categorieën**” in het “Rows and Columns” onderdeel. Net zoals voor de vragen kan je ook hier zelf kiezen om deze variabelen in de rijen, dan wel in de kolommen toe te voegen aan de tabel.



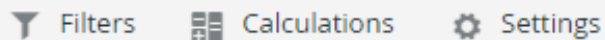
- Via de aangeduide symbolen kan je kiezen welke items uit de vragen of splits je (niet) meeneemt in de tabel.



- Wanneer je jouw tabel gedefinieerd hebt in de tab “Rows and columns”, klik je op “**Generate**” om je tabel te bekijken;

A rectangular button with a light gray background and a subtle shadow. On the left is a small icon of a grid representing a table. To the right of the icon, the text "Generate (15 cells)" is displayed in a dark gray font.

- Via de tabs “**Filters**”, “**Calculations**”, en “**Settings**” kan je de tabellen naar wens aanpassen (bv. weging aan/af zetten, significanties berekenen)

A horizontal bar containing three tabs. From left to right: a funnel icon followed by the text "Filters", a grid icon followed by "Calculations", and a gear icon followed by "Settings". All text is in a dark gray font.

- In de tab “Generate” vind je knop “**Export to Excel**”. Hiermee exporteer je jouw tabel naar een Excel bestand.

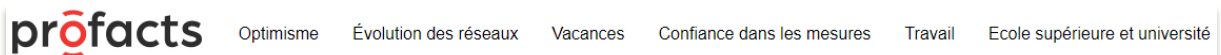
A rectangular button with a light gray background and a subtle shadow. The text "Export to excel" is centered on the button in a dark gray font.

Bienvenu sur le tableau de bord du Baromètre de l'Optimisme de Profacts ! Ce tableau de bord vous permet de découvrir les résultats du Baromètre de l'Optimisme, réalisé par le bureau d'études de marché Profacts.

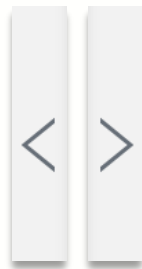
Dans ce manuel, nous expliquerons comment vous pouvez utiliser le tableau de bord. Nous vous invitons à explorer et à étudier les résultats via les différents graphiques. Nous sommes heureux d'être à votre disposition pour répondre à toutes vos questions !

Questions de recherche et graphiques

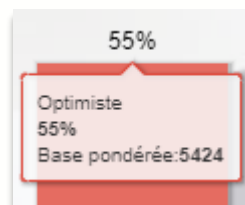
- Consultez les **différents chapitres** pour découvrir les résultats des thèmes abordés dans le baromètre.



- Utilisez **les flèches** pour parcourir toutes les questions d'un thème.

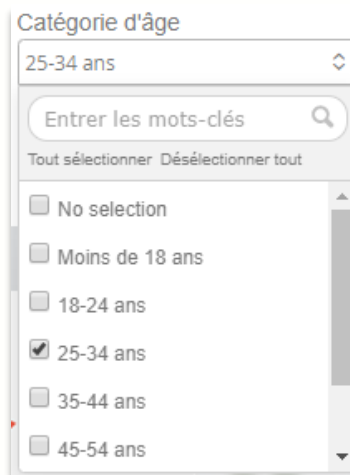


- **Passez** (avec votre souris) sur les graphiques pour obtenir des informations supplémentaires sur les résultats.



Appliquer des filtres et comparer des groupes

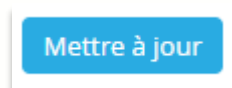
- Utilisez les **filtres** pour obtenir les résultats au sein d'une certaine sous-catégorie (par exemple, si vous voulez savoir comment les participants de votre âge ont répondu aux questions).
 - Pour appliquer un filtre aux graphiques, sélectionnez la/les catégorie(s) dont vous aimeriez voir les résultats.



- Cochez la case « Filtrer » sous la/les catégorie(s) sélectionnée(s).




- Cliquez sur « Mettre à jour ».



- Découvrez les résultats dans les graphiques !

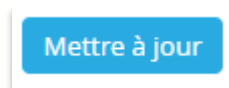
- Vous pouvez utiliser l'option « Comparer » afin de comparer directement plusieurs catégories côte à côte (par exemple, si vous voulez comparer les réponses des hommes et des femmes).
 - Sélectionnez les catégories que vous voulez comparer.



- Cochez la case « Comparer » au-dessous de la/des catégorie(s) sélectionnée(s).



- Cliquez sur « Mettre à jour ».



- Découvrez les résultats dans les graphiques !
- Les options « Filtrer » et « Comparer » peuvent être utilisées en combinaison l'une avec l'autre (par exemple, si vous voulez comparer les résultats des hommes flamands et wallons).
- Cliquez sur le bouton « Reset » pour annuler tous les filtres et les options de comparaison.

A rectangular button with a blue border and the word "Reset" in blue text.

- En haut à droite, vous pouvez à chaque moment vérifier quels filtres et quelles options de comparaison sont appliqués aux graphiques.

*Vous voulez comparer **plus de cinq catégories** ? Dans ce cas, nous vous recommandons de consulter le chapitre « Analyse ». Grâce à l'outil de ce chapitre, vous pouvez créer vos propres tableaux et comparer les catégories de manière plus structurée.*

Fonctions d'exportation

- Cliquez sur le bouton « **Exporter** » pour créer une présentation PowerPoint de tous les slides (diapositives) d'un chapitre.

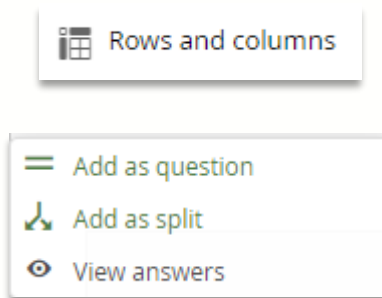
A rectangular button with a grey background, a small icon of a document with an arrow, and the word "Exporter" in grey text.

- Tous les filtres et/ou les options de comparaison que vous avez définis aux graphiques, seront aussi appliqués à la présentation PowerPoint.

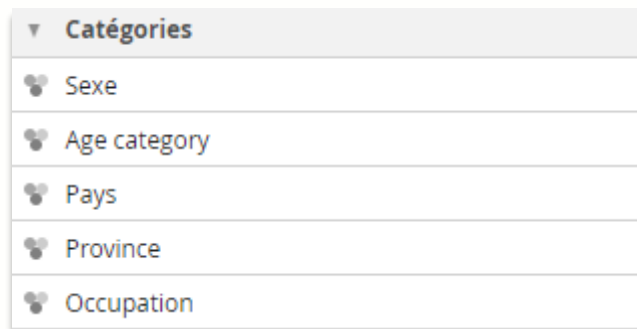
Chapitre Analyse

Dans le chapitre « Analyse », vous trouverez un outil performant, avec lequel vous pouvez créer et exporter des tableaux basés sur les données brutes.

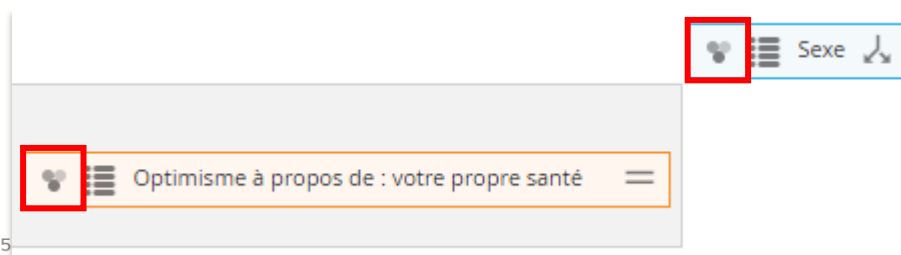
- Sous l'onglet « **Rows and Columns** », vous trouverez toutes les questions du questionnaire du baromètre. Vous pouvez à chaque fois choisir si vous ajoutez la question dans les *lignes* du tableau (« **Add as question** ») ou comme division (dans les *colonnes* du tableau ; « **Add as split** »).



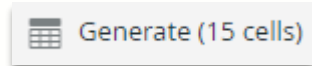
- Les **informations sociodémographiques** des participants (par exemple, le sexe, l'âge) se trouvent sous l'onglet « **Catégories** » de la section « Rows and columns ». Tout comme pour les questions, vous pouvez à nouveau choisir d'ajouter ces variables dans les lignes ou dans les colonnes du tableau.



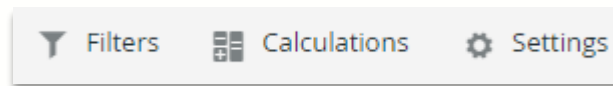
- À l'aide des symboles indiqués en rouge, vous pouvez choisir quelles options des questions ou des variables vous voulez inclure ou non dans le tableau.



- Une fois que vous avez défini votre tableau dans l'onglet « Rows and columns », vous cliquez sur « **Generate** » afin d'afficher votre tableau créé ;



- Via les onglets « **Filters** », « **Calculations** » et « **Settings** », vous pouvez ensuite **adapter** vos tableaux selon vos préférences (par exemple, activer ou désactiver la pondération, calculer des différences significatives).



- Sous l'onglet « Generate », vous trouverez enfin le bouton « **Export to excel** », qui vous permet d'exporter les tableaux créés vers un fichier Excel.

